

Algemene voorwaarden.  
Sabine Muller Wandelgids  
Kamer van Koophandel: 66025761  
06-07-2018

## **Algemene Voorwaarden**

### **1. Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

**Klant:** De natuurlijke of rechtspersoon, die voor zichzelf dan wel namens een of meerdere deelnemers, welke volgens de klant als groep moeten of kunnen aangemerkt, de dienst(en) afneemt.

**Deelnemer:** Ieder die deelneemt aan het programma.

**Programma:** Onder programma wordt verstaan een hele of halve dagtocht, stadswandeling of fietstocht.

**Leiding:** De persoon die namens Sabine Muller Wandelgids belast is met de leiding van een groep deelnemers.

**Website:** De website van Sabine Muller Wandelgids is bereikbaar via xxx

### **2. Algemeen**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op programma's (hele of halve dagtochten, stadswandelingen, fietstochten) welke zijn georganiseerd door Sabine Muller Wandelgids, gevestigd te Amsterdam.

2.2 Sabine Muller Wandelgids kan deze algemene voorwaarden wijzigen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website.

2.3 Van de algemene voorwaarden afwijkende bepalingen binden het bedrijf alleen als deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. Door een wederpartij gehanteerde algemene bepalingen, onder welke benaming dan ook, blijven buiten toepassing.

2.4 Het niet doornemen van deze voorwaarden kan niet te wijten zijn aan Sabine Muller Wandelgids. Indien één persoon gereserveerd heeft voor een groep, zal deze persoon fungeren als groepsleider, waarbij deze de algemene voorwaarden zal moeten voorhouden aan de groep.

2.5 Personen onder de 18 jaar dienen vergezeld te worden door minimaal één volwassen persoon.

### **3. Totstandkoming overeenkomst**

3.1 Een overeenkomst komt tot stand indien Sabine Muller Wandelgids en de klant telefonisch of schriftelijk de bevestiging doorgenomen hebben en daarmee een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst zijn aangegaan. Daarna wordt de schriftelijke bevestiging door Sabine Muller Wandelgids naar de klant gestuurd.

3.2 De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door het door Sabine Muller Wandelgids gepubliceerde programma en/of door een andere van Sabine Muller Wandelgids afkomstige publicatie(s). Voor iedere gewenste afwijking of toevoeging is de schriftelijke bevestiging van Sabine Muller Wandelgids vereist.

### **4. Voorbehoud**

4.1 Sabine Muller Wandelgids behoudt zich het recht voor het programma of de prijzen te

wijzigen als de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Dit is uitsluitend ter beoordeling van Sabine Muller Wandelgids.

4.2 De vermelde aanvangs- en eindtijd zijn een indicatietijd. De juiste tijden zijn afhankelijk van de omstandigheden en kunnen eventueel worden aangepast.

## **5. Betaling**

5.1 Nadat de klant geboekt heeft, ontvangt deze een factuur met een uiterste betaaldatum.

5.2 Sabine Muller Wandelgids is gerechtigd vooraf aanbetaling te verlangen. De klant ontvangt hiertoe een factuur.

5.3 Betaling van facturen dient te geschieden binnen de termijn die op de factuur staat vermeld.

5.4 Indien het door u geboekte programma al binnen 6 weken plaatsvindt, dient uw betaling per omgaande te worden overgemaakt.

5.5 Bij niet tijdige betaling door de klant behoudt Sabine Muller Wandelgids zich het recht voor het geboekte programma te annuleren, waarbij annuleringskosten zullen worden berekend.

5.6 Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van prijsstijgingen.

## **6. Annulering door Sabine Muller Wandelgids**

6.1 Sabine Muller Wandelgids heeft het recht te besluiten tot het annuleren van een programma.

6.2 In dat geval wordt de klant onmiddellijk op de hoogte gesteld.

6.3 Eventueel reeds betaalde gelden worden alsdan terugbetaald.

6.4 Sabine Muller Wandelgids aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade en/of kosten dan ook aan de zijde van de klant indien het programma als gevolg van annulering niet door kan gaan.

6.5 Bij eventueel ernstig misgedrag van één of meerdere deelnemers kan besloten worden tot uitsluitel van de desbetreffende(n) voor de rest van het programma zonder dat restitutie mogelijk is.

## **7. Annulering door de klant**

7.1 Annulering door de klant dient schriftelijk en gedateerd plaats te vinden.

7.2 Als datum voor annulering geldt de datum van ontvangst door Sabine Muller Wandelgids.

7.3 Wanneer u het programma om welke reden dan ook annuleert, zijn wij genoodzaakt het volgende aan u in rekening te brengen: - Bij annulering vanaf de boekdatum tot 30 dagen voor aanvang van het programma: 25% van het totale bedrag. - Bij annulering vanaf 30 tot 23 dagen voor aanvang van het programma: 50% van het totale bedrag. - Bij annulering vanaf 22 tot 16 dagen voor aanvang van het programma: 75% van het totale bedrag. - Bij annulering vanaf 15 dagen tot de dag van aanvang van het programma of later: 100% van het totale bedrag.

7.4 Deelnemers dienen 10 minuten voor de afgesproken tijd op de afgesproken locatie aanwezig te zijn. Indien een deelnemer te laat is, kan deze geen enkel recht doen gelden op enigerlei schadevergoeding of restitutie van betaalde gelden.

7.5 Ook voor het missen van het programma na rust of pauze, kan men geen aanspraak maken op schadevergoeding. Ook al zou men de reis naar huis op eigen gelegenheid moeten maken.

## **8. Aansprakelijkheid**

8.1 Deelname aan programma's van Sabine Muller Wandelgids geschiedt geheel voor eigen risico.

8.2 Sabine Muller Wandelgids accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade van de klant dan ook, direct of indirect, die door de klant wordt geleden tijdens dan wel als gevolg van het programma.

8.3 Deelnemers zijn zelfverantwoordelijk voor het afsluiten van een passende reis-, ongevallen- en/of annuleringsverzekering.

8.4 Sabine Muller Wandelgids aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folder en ander voorlichtingsmateriaal, voor zover door derden uitgegeven of ter beschikking gesteld.

8.5 Bij deelname is Sabine Muller Wandelgids op generlei wijze aansprakelijk voor eventueel geleden schade door mogelijk gebrek aan communicatiemogelijkheden, transport of medische hulp ter plekke.

8.6 Sabine Muller Wandelgids kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor oponthoud, schemawijzigingen, vertragingen bij uitvoering van diensten door derden ten gevolge van overmachtssituatie.

8.7 Kennelijke fouten en vergissingen in het programma binden Sabine Muller Wandelgids niet.

8.8 De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Sabine Muller Wandelgids ter bevordering van een goede uitvoering van het programma en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte deelnemer. Iedere deelnemer dient zich te houden aan de opgegeven tijden in het programma en de aanwijzingen van de leiding.

## **9. Vrijwaring**

9.1 De klant vrijwaart Sabine Muller Wandelgids voor alle aanspraken van derden in gevallen waarin de klant (al dan niet gedeeltelijk) de betreffende schade (mede) heeft veroorzaakt dan wel daarvoor (deels) aansprakelijk is.

## **10. Klachten**

10.1 Als een deelnemer een klacht heeft, moet deze meteen bij de leiding worden gemeld. Deze onderzoekt of de aanleiding voor de klacht onmiddellijk kan worden weggenomen.

10.2 Als directe indiening van een klacht niet mogelijk is, of als de klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen 14 dagen erna schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Sabine Muller Wandelgids.

## **11. Geschillen**

11.3 Geschillen met deelnemers worden als regel in der minne geschikt.

## **12. Toepasselijk recht**

Op al onze overeenkomsten en alles wat hiermee verband houdt, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.